

INSTRUCTIONS

1. Le présent formulaire de réclamation a pour but d'aider les membres admissibles à demander et à recevoir une indemnité dans le cadre d'un règlement du recours collectif. Les réclamants admissibles sont des clients du conseiller en placement Brian Verbeek (« Verbeek ») pour qui Rene Beauregard a écrit des lettres et signé des documents attestant que des sociétés privées sous contrôle canadien (« SPCC ») étaient des placements admissibles au sens de la *Loi de l'impôt sur le revenu* pour de l'épargne-retraite immobilisée, et qui ne se sont pas retirés de la présente poursuite (le « sous-groupe Beauregard »).
2. Veuillez lire attentivement le formulaire et fournir tous les renseignements demandés. Veuillez prendre connaissance de la liste de vérification ci-dessous.
 - Veuillez vous identifier comme réclamant et utiliser la partie I du formulaire de réclamation pour préciser votre situation : (i) vous déteniez les actions en votre nom ou celles-ci étaient détenues au nom de votre courtier ou d'un autre prête-nom, (ii) vous remplissez le présent formulaire au nom du propriétaire véritable ou (iii) vous avez acquis les actions conjointement avec une autre personne (p. ex. un exécuteur testamentaire, un administrateur successoral, un tuteur ou un fiduciaire). Le formulaire de réclamation doit être soumis par le ou les propriétaires véritables ou par leur représentant personnel.
 - Veuillez indiquer toutes vos opérations d'achat et de prêt effectuées pendant la période visée par le recours, séparément et en ordre chronologique selon la date de l'opération, en commençant par la date la plus ancienne. Demandez l'aide de l'administrateur des réclamations si le total de vos achats et de vos prêts ne vous est pas facilement accessible. Il a accès à des données des demandeurs et des défendeurs à ce sujet; notez toutefois qu'elles proviennent de leurs dossiers et que l'administrateur des réclamations ne les a pas vérifiées.
 - Veuillez joindre les documents justificatifs, tels que les confirmations de courtier, les relevés d'opérations ou les reçus d'achat, sur lesquels figurent les renseignements dont il est question ci-dessus au sujet de vos achats d'actions.

Cette étape est nécessaire seulement si les paiements que vous indiquez pour les achats et les prêts ne correspondent pas à ceux figurant dans les dossiers des demandeurs et des défendeurs. Si vous utilisez des renseignements fournis par les demandeurs et les défendeurs, vous n'avez pas à joindre ces documents.
 - Veuillez indiquer si vous souhaitez recevoir votre indemnité par chèque ou par dépôt direct dans un compte REER. Si vous choisissez le dépôt dans un compte REER, vous devrez fournir des renseignements supplémentaires.
 - Veuillez envoyer votre formulaire de réclamation dûment rempli et signé à l'administrateur des réclamations au plus tard le jeudi 20 juillet 2023 (le cachet de poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Administrateur des réclamations dans le cadre du recours collectif concernant BCWQ

C.P. 3355

London (Ontario) N6A 4K3

3. Seuls les réclamants qui ont soumis un formulaire de réclamation dûment rempli et la preuve requise dans une forme satisfaisante pour l'administrateur des réclamations sont admissibles à une partie du montant du règlement. Toutefois, la soumission du présent formulaire de réclamation ne garantit pas, à elle seule, que vous aurez droit à une partie du montant du règlement.



Réservé à l'usage
de l'administration

Recours collectif Ivany, et al. c. Beauregard

No de dossier du greffe : 01-B2684

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

Veillez écrire en caractères
d'imprimerie ou dactylographier.

Ne PAS utiliser d'encre rouge,
de crayon ou d'agrafes.

Doit porter le cachet
de la poste du 20 juillet 2023
au plus tard

BCWQ

PARTIE I. IDENTIFICATION DU RÉCLAMANT

Nom	Prénom
Nom (copropriétaire)	Prénom (copropriétaire)
Nom de compagnie (propriétaire – si le réclamant n'est pas une personne physique)	
Nom du déclarant, s'il s'agit d'une personne autre que le propriétaire véritable indiqué ci-dessus	
Titre du déclarant, s'il s'agit d'une personne autre que le propriétaire véritable (p. ex. exécuteur testamentaire ou administrateur successoral)	
Numéro du compte bancaire	

Numéro de téléphone (travail)	Numéro de téléphone (résidence)
— — — — —	— — — — —
Adresse courriel	

ADRESSE POSTALE

Adresse	
Adresse	
Ville	
Province	Code postal

POUR LE TRAITEMENT DES RÉCLAMATIONS SEULEMENT	OB	CB	<input type="radio"/> ATP <input type="radio"/> KE <input type="radio"/> ICI	<input type="radio"/> BE <input type="radio"/> DR <input type="radio"/> EM	<input type="radio"/> FL <input type="radio"/> ME <input type="radio"/> ND	<input type="radio"/> OP <input type="radio"/> RE <input type="radio"/> SH	MM / DD / YYYY	POUR LE TRAITEMENT DES RÉCLAMATIONS SEULEMENT
--	----	----	--	--	--	--	----------------	--



PARTIE II. LISTE DES OPÉRATIONS

(Vous devez fournir au besoin une preuve à l'appui des renseignements indiqués ci-après.)

A. Le réclamant a-t-il investi dans l'une des SPCC suivantes en achetant des actions par l'entremise de Brian Verbeek ET obtenu l'assurance de Rene Beauregard qu'il s'agissait d'un placement admissible?

Atlas McKenzie Inc., Data Safenet Inc., Distribution Périlandaise Inc., Eau Nécessaire Inc., Eurontario Inc., Flash VDO PC Inc., Génératrices 2000 Plus Inc., LMN Techno-Soft Inc., Logiciels St. Malo Inc., Mainmont, NAV et LOGI-CIEL Inc., Sylkon Securities Inc., Vilcorp, Edimax Technologie Inc., Inter Technologie Inc., Intermax Technologie Inc., Via Net Tech Inc. CL-B, ou Vox Technologie Inc.

Oui
 Non

B. Somme en dollars canadiens que le réclamant a investie dans l'une des SPCC reconnues à titre de placement admissible par Rene Beauregard indiquées à la section A ci-dessus en achetant des actions par l'entremise de Brian Verbeek :

Demandez l'aide de l'administrateur des réclamations si le total de vos achats et de vos prêts ne vous est pas facilement accessible. Il a accès à des données des demandeurs et des défendeurs à ce sujet.

ACHATS

	Date(s) des opérations d'achat d'actions (En ordre chronologique)	Nombre d'actions achetées	Prix d'achat total (dollars canadiens) Y compris les commissions <i>Veillez arrondir au dollar entier le plus près.</i>	Preuve d'achat en pièce jointe?
	J J M M A A A A			
1.	/ /		\$CA , 00	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> N
2.	/ /		\$CA , 00	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> N
3.	/ /		\$CA , 00	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> N
4.	/ /		\$CA , 00	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> N
5.	/ /		\$CA , 00	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> N

C. Remplir la section suivante **UNIQUEMENT** si un prêt a été accordé au réclamant en échange de ses achats d'actions d'une des SPCC.

1. Veuillez indiquer le total des prêts accordés en échange d'achats d'actions reconnues par Rene Beauregard : \$CA , 00 Preuve en pièce jointe? O N

2. Si le réclamant a effectué des paiements à l'égard de ces prêts indiquer le total de tous les prêts remboursés : \$CA , 00 Preuve en pièce jointe? O N



D. Veuillez choisir l'une des options de paiement suivantes pour le versement de l'indemnité au réclamant dans le cadre du présent recours collectif :

Option 1 - Un paiement direct par chèque, sous réserve d'une somme que l'administrateur des réclamations aura retenue au titre des impôts devant être versés à l'Agence du revenu du Canada (ARC).

Un feuillet T4 indiquant la somme versée à l'ARC vous sera transmis. Vous devez donner votre numéro d'assurance sociale à l'administrateur des réclamations pour qu'il effectue les versements nécessaires à l'ARC.

Option 2 - Un dépôt direct dans votre compte REER.

Il vous incombe de vérifier que vous avez suffisamment de droits de cotisation pour recevoir l'indemnité.

L'administrateur des réclamations transmettra un chèque à votre conseiller financier désigné pour le dépôt dans votre compte REER. Le chèque remis à votre conseiller financier sera formulé de façon suivante : « *Financière ABC Inc. au profit de <Votre nom>* ». Nous vous recommandons d'aviser votre conseiller financier de l'arrivée prochaine des fonds.

Option 1 - Paiement direct par chèque.

Numéro d'assurance sociale :

Option 2 - Dépôt direct dans un compte REER.

J'atteste que j'ai suffisamment de droits de cotisation dans mon REER pour recevoir l'indemnité.

Prénom du conseiller financier

Nom du conseiller financier

Institution financière

Adresse de l'institution financière

Adresse de l'institution financière (suite)

Ville de l'institution financière

Province de l'institution financière

Code postal de l'institution financière

PARTIE III. QUITTANCE À L'ÉGARD DES RÉCLAMATIONS

Je confirme que j'ai obtenu une indemnité / que je n'ai pas obtenu d'indemnité dans le cadre d'autres instances ou de règlements privés hors recours collectif et/ou donné une quittance à l'égard de la somme que j'ai investie dans des SPCC. Si vous avez reçu une indemnité ou que vous donnez une quittance à l'égard des réclamations, veuillez donner ci-après les détails à cet égard :

Indemnité (\$ CA) :

Détails de la quittance :



PARTIE IV. DÉCLARATION

Je déclare (Nous déclarons), sous peine de parjure, au mieux de ma (notre) connaissance, que les renseignements inscrits dans le présent formulaire de réclamation sont véridiques, exacts et complets.

Je déclare (Nous déclarons) que j'ai (nous avons) indiqué toutes les opérations d'achat et de prêt effectuées pendant les périodes indiquées dans le présent formulaire de réclamation.

Je déclare (Nous déclarons) également que je ne suis pas une personne exclue (nous ne sommes pas des personnes exclues) au sens attribué à ce terme dans l'entente de règlement.

Je consens (Nous consentons) à ce que l'administrateur des réclamations communique les renseignements concernant ma (notre) réclamation à la Cour et aux avocats des parties au recours.

Signé le _____ jour de _____ à _____
(mois/année) (ville/province/pays)

(Signature)

(Signature)

(Taper ou écrire votre nom en caractères d'imprimerie)

(Taper ou écrire votre nom en caractères d'imprimerie)

(Titre du (des) signataire(s), p. ex., acquéreur véritable, exécuteur testamentaire ou administrateur successoral)

(Titre du (des) signataire(s), p. ex., acquéreur véritable, exécuteur testamentaire ou administrateur successoral)

Preuve d'autorisation de dépôt en pièce jointe? (Requis uniquement si le dépôt est effectué au nom du bénéficiaire.)

O N

Preuve d'autorisation de dépôt en pièce jointe? (Requis uniquement si le dépôt est effectué au nom du bénéficiaire.)

O N

LE TRAITEMENT EN BONNE ET DUE FORME DES RÉCLAMATIONS PREND BEAUCOUP DE TEMPS. NOUS VOUS REMERCIONS DE VOTRE PATIENCE.

Aide-mémoire :

1. Veuillez signer la déclaration ci-dessus.
2. N'oubliez pas de joindre vos documents justificatifs, si ceux-ci sont disponibles.
3. N'envoyez pas les certificats d'actions originaux; nous pourrions ne pas être en mesure de vous les retourner.

4. Conservez une copie de votre formulaire de réclamation et de vos documents justificatifs pour vos dossiers.
5. Si vous déménagez, vous devez envoyer votre nouvelle adresse à l'administrateur des réclamations. Si vous ne le faites pas, vous risquez de ne pas recevoir de paiement au titre du règlement.



CETTE PAGE EST LAISSÉE EN BLANC
INTENTIONNELLEMENT

